



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

Auditoria do BEM - BUSINESS ETHICAL MANAGEMENT

A demonstração de práticas éticas de gestão do trabalho nas cadeias de suprimentos tornou-se cada vez mais importante no mundo moderno e globalizado.

A auditoria do **BEM-IBA** é um esquema de auditoria proprietário, desenvolvido pelo **IBA** (Instituto Brasileiro de Acreditação) a pedido da **BRILLOYD**®, o qual leva em consideração os princípios do **ETI** (Ethical Trade Initiative), bem como o **SMETA 4 Pilares**.

A **ETI** é uma aliança formada por sindicatos, ONGs e empresas que trabalham juntos para promover os direitos humanos nas cadeias de suprimentos globais.

O Código Base da **ETI** é baseado nas convenções da Organização Internacional do Trabalho (**OIT**) e é um código de práticas trabalhistas reconhecido internacionalmente, que leva em conta os 9 aspectos abaixo relacionados:

- 1: O emprego é escolhido livremente**
- 2: A liberdade de associação e o direito à negociação coletiva são respeitados**
- 3: As condições de trabalho são seguras e higiênicas**
- 4: Não é utilizado trabalho infantil**
- 5: Salários dignos são pagos**
- 6: O horário de trabalho não é excessivo**
- 7: Não há discriminação praticada**
- 8: Emprego regular é fornecido**
- 9: Nenhum tratamento severo ou desumano é permitido**

Adicionalmente, integramos ao “**BEM**” os quatro pilares da auditoria **SMETA** que são: **Saúde e segurança, Normas laborais, Meio-Ambiente e Ética comercial**. A auditoria **SMETA** é uma auditoria social que avalia as condições de trabalho em uma cadeia de suprimentos.

Considerando que o **SMETA** não está aberto para a adesão de novas empresas avaliadoras e considerando que o **ETI** não pretende ser um protocolo de avaliação, buscamos alinhar ambos em um único protocolo, reconhecido nacionalmente, no qual possamos acreditar organizações a realizar auditorias de empresas



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

interessadas em demonstrar suas práticas e resultados na Gestão Ética de seus Negócios.

Desta forma elaboramos o protocolo **BEM-IBA**, levando em consideração os dois grandes movimentos internacionais, **ETI Base Code** da **Ethical Trade Initiative** e o protocolo **SMETA 4 Pilares** do **SEDEX**, visando apresentar um resultado consistente e alinhado às tendências e práticas internacionais. O resultado desta avaliação da conformidade independente será realizado em 2 grandes etapas, a saber:

- 1) **Validação:** etapa inicial, onde o atendimento ao protocolo é evidenciado e justificado pela organização avaliada, a qual é submetida na sequência a uma avaliação “in loco” para a comprovação das evidências e de suas práticas. Na validação serão buscados os mecanismos pelos quais a empresa pretende demonstrar o atendimento aos requisitos do protocolo, avaliando sua capacidade de prover resultados confiáveis e sua prontidão para a verificação presencial dos resultados. A validação poderá ser realizada remotamente, contudo as verificações deverão ser presencias, pois demandam a realização de entrevistas com os vários níveis hierárquicos, a comprovação da veracidade dos dados e informações disponíveis e a observação das práticas operacionais. Em geral esta etapa contará com uma alocação de 1 a 2 HDs).
- 2) **Verificação:** etapa subsequente à validação, realizada presencialmente, onde a sistemática validada na etapa inicial é verificada para confirmar os resultados apresentados pela organização através da realização de entrevistas, análise de documentos e observação de práticas operacionais e gerenciais. A verificação deve ser refeita anualmente. Em geral esta etapa contará com uma alocação de 2 a 3 HDs).

Portanto, ficou estabelecido que:

O esquema **BEM-IBA** terá como regra a **ISO17029:2019** (validação e verificação) e deverá ter Organismos de Validação e Verificação acreditados para que a auditoria seja reconhecida. As auditorias terão frequência e validade de **12 meses**, sendo a auditoria inicial subdividida em 2 etapas: validação e verificação.

O(s) relatório(s) emitidos pelos organismos acreditados apenas poderão ser divulgados pelas empresas avaliadas, contudo sempre na íntegra.



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

O nível de conformidade ao protocolo é calculado com base no atendimento aos requisitos, através da metodologia **SPIN**:

Satisfatório: 1 ponto (mesmo assim é possível registrar uma OM ou PAT).

Parcialmente Satisfatório: 0,5 pontos (será registrada uma ONC).

Insatisfatório: 0 ponto (será registrada uma OC).

Não Aplicável: o requisito é excluído da ponderação.

A ponderação do nível de conformidade é feita com base na pontuação total obtida em relação a pontuação total possível, onde:

<60%: equivale a Alto Risco.

60% <= % <= 80%: equivale a Médio Risco.

>80%: equivale a Baixo Risco.

Para as empresas consideradas de **baixo risco**, os organismos acreditados poderão emitir e publicar certificados de verificação com validade de 12 meses, mediante inexistência de **OC** aberta e **ONC** sem **Plano de Ação** aceito pelo organismo. A validade de 12 meses se dá a partir da data da tomada de decisão.

Se planos de ação, estiverem associados aos relatórios, estes farão parte dos mesmos e deverão ser disponibilizados sempre em conjunto com os respectivos relatórios.

O relatório poderá apresentar um resultado gráfico, pontuando o grau de risco do fornecedor, refletindo os resultados da constatação da conformidade aos requisitos estabelecidos.

É esperado que a auditoria do **BEM-IBA** possa trazer:

- **Visibilidade**
- **Identificação de riscos**
- **Dados consistentes à cadeia de suprimentos**
- **Cumprimento da legislação**
- **Transparência**
- **Proteção de sua marca e de seu negócio**

O **Organismo Acreditado**, deverá emitir e publicar um certificado de conformidade com validade de 12 meses. O referido organismo poderá



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

alternativamente publicar seus certificados através de ferramenta própria a ser disponibilizada pelo **IBA**.

Anualmente o **Organismo Acreditado** apresentará os resultados de seu desempenho ao **IBA**, o qual avaliará e se necessário poderá realizar avaliação ou testemunho no **Organismo Acreditado**. A quantidade de processos ativos pelo **Organismo Acreditado**, será a base para a cobrança anual de taxa de acreditação.

Sansões poderão ser aplicadas tanto aos Organismos Acreditados como aos seus Clientes, sendo:

- **Advertência:** notificação formal de que a aprovação está em risco. Deverá ser encerrada em 60 dias.
- **Suspensão:** notificação formal de que a aprovação não está válida e poderá ser revertida em até 6 meses. Durante a suspensão a divulgação da aprovação não poderá ser realizada.
- **Cancelamento:** notificação formal de retirada da aprovação.

Reclamações, apelações e denúncias, sobre os certificados emitidos, poderão ser feitas diretamente ao **Organismo Acreditado** ou ao **IBA**. Procedimentos de registro e tratamento formal deverão ser aplicados.

Recomendamos fortemente adotar entrevistas individuais e/ou grupais sem a presença de supervisores, guias ou chefias.

Este esquema fica aprovado por **5 anos** e poderá contar com análises críticas e revisões sempre que houver justificativa ou razão para tal.



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

ANEXO A

O protocolo da **Auditoria do BEM-IBA:**

1. Conformidade – Compliance

- a. Confirmar a regularidade fiscal, legal e trabalhista da organização no âmbito federal, estadual e municipal.
 - i. CND FGTS (CPEN)
 - ii. CND Débitos Trabalhistas (CPEN)
 - iii. CND Tributos Federais (CPEN)
 - iv. CND Poder Judiciário Estadual (falências, concordatas, recuperações judiciais e extrajudiciais) (CPEN)
 - v. CND Tributos Estaduais (CPEN)
 - vi. CND Tributos Municipais (CPEN)
 - vii. Licença de Operação
 - viii. AVCB
 - ix. TAC Ambiental (se houver)
 - x. TAC Trabalhista ou SSO (se houver)
 - xi. PGR
 - xii. PCMSO

2. Emprego é Escolhido Livremente - Employment is Freely Chosen

- a. Confirmar que não há trabalho forçado, compulsório ou análogo à escravidão (REF.: ILO29).
- b. Verificar se os trabalhadores têm liberdade para deixar o emprego após aviso prévio razoável.
- c. Confirmar se não há depósitos em garantia ou retenção de documentos.

3. Liberdade de Associação e Direito à Negociação Coletiva - Freedom of Association and the Right to Collective Bargaining

- a. Garantir que os trabalhadores possam se associar livremente e negociar coletivamente.
- b. Confirmar a existência de canais de comunicação entre empregadores e trabalhadores.



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

4. Condições de Trabalho Seguras e Higiênicas - Safe and Hygienic Working Conditions

- a. Confirmar EPIs e EPCs
- b. Inspecionar se o ambiente de trabalho é seguro e higiênico e se os riscos potenciais à saúde e segurança foram identificados e estão controlados.
- c. Verificar a existência de medidas preventivas para acidentes e danos à saúde.
- d. Confirmar a existência de equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados e seu uso pelos trabalhadores.
- e. Avaliar a disponibilidade de treinamentos regulares em saúde e segurança para os funcionários.
- f. Verificar a existência de planos de emergência e saídas de emergência adequadas.
- g. Garantir que as instalações sanitárias e áreas de descanso sejam limpas e adequadas.
- h. Levantar o histórico de acidentes com e sem afastamento (CAT).
- i. Confirmar a existência de protocolos de emergência.

5. Trabalho Infantil Não Deve Ser Utilizado - Child Labor Should Not Be Used

- a. Garantir que não há contratação de trabalhadores abaixo da idade mínima legal.
- b. Verificar a existência de políticas para remediação de casos de trabalho infantil.

6. Salários de Subsistência São Pagos - Living Wages Are Paid

- a. Confirmar que os salários pagos atendem ao mínimo legal ou ao padrão da indústria.
- b. Verificar se os salários são suficientes para atender às necessidades básicas dos trabalhadores e suas famílias.
- c. Verificar se não são aplicadas deduções por razões disciplinares.

NOTA: Verificar se os salários são suficientes para atender às necessidades básicas dos trabalhadores e suas famílias envolve uma análise cuidadosa de diversos fatores econômicos e sociais. Aqui estão algumas dicas para as avaliações:

Cálculo do Salário-Mínimo Necessário:

- Verifique se há metodologias como o cálculo do "salário-mínimo necessário" ou "salário digno", que considera o custo de vida local, incluindo habitação, alimentação, transporte, saúde, educação e outros itens essenciais.
- Comparações do salário atual dos trabalhadores com esse cálculo para avaliar se ele é suficiente.

Análise de Custo de Vida:

- Verifique se é realizada análise detalhada do custo de vida nas áreas onde os trabalhadores residem, levando em consideração variações regionais significativas nos preços de bens e serviços.



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

- As despesas comuns como aluguel, serviços públicos, alimentação, transporte, saúde e educação, foram consideradas.

Satisfação dos Funcionários:

- Verifique se existem pesquisas regulares com os funcionários para entender suas percepções sobre a adequação de seus salários em relação às suas necessidades básicas.
- Os resultados são usados para identificar áreas onde os salários podem não estar atendendo às necessidades.

Comparação com Padrões de Mercado:

- Verifique se os salários oferecidos pela empresa são comparados com os padrões de mercado para posições semelhantes no mesmo setor e região.
- A organização assegura que os salários estão alinhados ou acima da média do mercado para atrair e reter talentos.

Participação em Fóruns e Grupos de Trabalho:

- Verifique se a organização participa de fóruns e grupos de trabalho que discutem questões salariais e de custo de vida, para compartilhar informações e práticas recomendadas.
- São utilizadas essas interações para ajustar as políticas salariais conforme necessário.

Consulta a Organizações de Direitos dos Trabalhadores:

- Verifique se há consulta a organizações de direitos dos trabalhadores e sindicatos para obter insights sobre padrões salariais justos e práticas de compensação.
- Há colaboração com essas organizações para promover salários que atendam às necessidades básicas.

Revisão Regular de Políticas Salariais:

- Verificar se foi estabelecido um processo regular de revisão das políticas salariais para garantir que elas permaneçam relevantes e adequadas ao longo do tempo.
- Foram considerados ajustes salariais baseados em mudanças no custo de vida e na inflação.

Consideração de Benefícios Adicionais:

- Verifique se foram avaliados se os benefícios adicionais, como assistência médica, auxílio-transporte, e subsídios para alimentação, estão complementando adequadamente os salários para atender às necessidades básicas.

Ao implementar essas práticas, as empresas podem garantir que seus salários sejam justos e suficientes para cobrir as necessidades básicas dos trabalhadores e suas famílias, contribuindo para um ambiente de trabalho mais equitativo e sustentável.

DIEESE: O conceito de salário de subsistência no Brasil não é oficialmente definido pelo governo, mas é frequentemente discutido em termos do "salário mínimo necessário" para cobrir as necessidades básicas de uma família. Uma referência comum para essa discussão é o cálculo feito pelo Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos (DIEESE).

O DIEESE calcula mensalmente o valor do salário mínimo necessário com base no custo da cesta básica de alimentos, além de outras despesas essenciais como moradia, saúde, educação, vestuário, higiene, transporte, lazer e previdência. Este valor é geralmente muito superior ao salário mínimo oficial.

Para obter o valor mais atualizado do salário de subsistência calculado pelo DIEESE, você pode verificar diretamente no site do DIEESE ou em suas publicações mensais. Como os valores podem variar



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

significativamente ao longo do tempo devido à inflação e mudanças econômicas, é importante consultar uma fonte atualizada para obter a informação mais precisa.

Período	Salário mínimo nominal	Salário mínimo necessário
2024		
Agosto	R\$ 1.412,00	R\$ 6.606,13
Julho	R\$ 1.412,00	R\$ 6.802,88
Junho	R\$ 1.412,00	R\$ 6.995,44
Maior	R\$ 1.412,00	R\$ 6.946,37
Abril	R\$ 1.412,00	R\$ 6.912,69
Março	R\$ 1.412,00	R\$ 6.832,20
Fevereiro	R\$ 1.412,00	R\$ 6.996,36
Janeiro	R\$ 1.412,00	R\$ 6.723,41

7. Horas de Trabalho Não São Excessivas - Working Hours Are Not Excessive

- Garantir que as horas de trabalho estão em conformidade com a legislação nacional.
- Confirmar que horas extras são voluntárias e devidamente remuneradas.
- Confirmar se paradas regulares são permitidas durante os turnos.

8. Não Há Discriminação - There is no discrimination

- Verificar a existência de políticas contra discriminação por raça, gênero, religião, etc.
- Confirmar igualdade de oportunidades e tratamento justo para todos os trabalhadores.

NOTA: Confirmar a igualdade de oportunidades e garantir um tratamento justo para todos os trabalhadores é um aspecto crucial para criar um ambiente de trabalho inclusivo e equitativo. Aqui estão algumas dicas para as avaliações:

Políticas de Diversidade e Inclusão:

- Foram desenvolvidas e implementadas políticas claras que promovam a diversidade e a inclusão no local de trabalho.
- Foi certificado que essas políticas são comunicadas a todos os funcionários e incorporadas nas práticas diárias da empresa.

Treinamento e Sensibilização:

- Foi oferecido treinamentos regulares sobre diversidade, inclusão e preconceitos inconscientes para todos os funcionários, especialmente para aqueles em cargos de liderança.
- Foi promovida a conscientização sobre a importância de um ambiente de trabalho diversificado e inclusivo.

Processos de Recrutamento e Seleção Justos:

- São utilizadas práticas de recrutamento que sejam livres de preconceitos, como a revisão cega de currículos e entrevistas estruturadas.



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

- *É assegurado que as oportunidades de emprego sejam amplamente divulgadas e acessíveis a uma ampla gama de candidatos.*

Igualdade Salarial e Benefícios:

- *São realizadas auditorias salariais regulares para identificar e corrigir disparidades salariais injustificadas entre funcionários que realizam trabalhos semelhantes.*
- *É garantido que todos os funcionários tenham acesso aos mesmos benefícios e oportunidades de desenvolvimento profissional.*

Oportunidades de Desenvolvimento e Promoção:

- *É oferecido programas de mentoria e desenvolvimento de carreira que sejam acessíveis a todos os funcionários.*
- *É assegurado que os critérios para promoções e aumentos salariais sejam claros, objetivos e aplicados de forma consistente.*

Cultura de Inclusão e Respeito:

- *É promovida uma cultura organizacional que valorize a diversidade e respeite as diferenças individuais.*
- *É incentivada a colaboração e o respeito mútuo entre os funcionários de diferentes origens e experiências.*

Monitoramento e Avaliação Contínuos:

- *São utilizadas métricas e indicadores para monitorar o progresso em direção à igualdade de oportunidades e tratamento justo.*
- *São realizadas pesquisas de clima organizacional para obter feedback dos funcionários sobre a cultura de inclusão e identificar áreas de melhoria.*

Canais de Comunicação Abertos:

- *Existem canais de comunicação onde os funcionários possam expressar preocupações ou sugestões sobre igualdade e inclusão sem medo de retaliação.*
- *É assegurado que essas preocupações sejam tratadas de forma rápida e eficaz.*

Implementar essas estratégias pode ajudar a criar um ambiente de trabalho onde todos os funcionários se sintam valorizados, respeitados e tenham as mesmas oportunidades de sucesso.

9. Trabalho Regular é Fornecido - Regular Work is Provided

- Garantir que, sempre que possível, o trabalho é baseado em um contrato reconhecido.
- Confirmar que não há uso excessivo de contratos temporários ou casuais.

10. Tratamento Justo e Humano - Fair and Humane Treatment

- Verificar se não há abuso físico, verbal ou qualquer forma de assédio.

NOTA: Verificar se não há abuso físico, verbal ou qualquer forma de assédio em um ambiente de trabalho ou qualquer outro local é uma tarefa delicada e importante para garantir a segurança e o bem-estar de todos os envolvidos. Aqui estão algumas dicas para as avaliações:



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

- **Políticas Claras e Divulgadas:**

- *A organização possui políticas claras contra abuso e assédio, incluindo definições, exemplos e consequências.*
- *É assegurado de que essas políticas sejam amplamente divulgadas e compreendidas por todos os membros da organização.*

- **Treinamento e Conscientização:**

- *São promovidos treinamentos regulares sobre respeito no ambiente de trabalho, destacando o que constitui abuso e assédio, e como identificá-los.*
- *Foram incluídas sessões sobre comunicação eficaz, empatia e resolução de conflitos.*

- **Canais de Denúncia Acessíveis:**

- *Foram estabelecidos canais confidenciais e acessíveis para que as pessoas possam relatar casos de abuso ou assédio sem medo de retaliação.*
- *É garantido que os responsáveis por receber as denúncias sejam treinados para lidar com essas situações de forma sensível e profissional.*

- **Investigação e Ação Imediata:**

- *Foram desenvolvidos procedimentos claros para investigar denúncias de abuso ou assédio de forma justa e rápida.*
- *São tomadas ações imediatas e apropriadas contra comportamentos abusivos, assegurando que as medidas sejam proporcionais à gravidade dos casos.*

- **Cultura de Respeito e Inclusão:**

- *É promovida uma cultura organizacional que valorize o respeito, a diversidade e a inclusão, desencorajando qualquer forma de discriminação ou abuso.*
- *São incentivados líderes e gestores a modelarem comportamentos respeitosos e a intervirem quando presenciarem comportamentos inadequados.*

- **Feedback e Monitoramento Contínuos:**

- *São realizadas pesquisas de clima organizacional e grupos de discussão para obter feedback sobre o ambiente de trabalho e identificar áreas problemáticas.*
- *É monitorado continuamente o ambiente para sinais de abuso ou assédio, como alta rotatividade de pessoal, absenteísmo ou queixas frequentes.*

- **Apoio às Vítimas:**

- *É oferecido apoio às vítimas de abuso ou assédio, incluindo acesso a serviços de aconselhamento e assistência jurídica, se necessário.*
- *É assegurado que as vítimas se sintam seguras e apoiadas ao longo do processo de denúncia e investigação.*

Essas práticas ajudam a criar um ambiente seguro e respeitoso, onde todos se sintam valorizados e protegidos contra qualquer forma de abuso ou assédio.

- b. Confirmar a existência de procedimentos para lidar com queixas de trabalhadores.



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

11. Meio Ambiente - Environment

- a. Avaliar se a empresa possui uma política ambiental clara e se está em conformidade com as regulamentações ambientais locais.
- b. Verificar a gestão de resíduos e se há práticas de reciclagem em vigor.
- c. Confirmar o uso eficiente de recursos naturais, como água e energia.

NOTA: Confirmar o uso eficiente de recursos naturais, como água e energia, é fundamental para promover a sustentabilidade e reduzir o impacto ambiental. Aqui estão algumas dicas para as avaliações:

- **Auditorias de Consumo:**

- São realizadas auditorias regulares para monitorar o consumo de água e energia. Isso ajuda a identificar áreas de desperdício e oportunidades de melhoria.
- São utilizados medidores inteligentes e tecnologia de monitoramento para obter dados precisos em tempo real.

- **Metas e Indicadores de Desempenho:**

- São estabelecidas metas claras e mensuráveis para a redução do consumo de água e energia.
- São utilizados indicadores de desempenho, como o uso de energia por unidade de produção ou o consumo de água por colaborador, para acompanhar o progresso.

- **Tecnologias Eficientes:**

- Há investimentos em tecnologias e equipamentos que sejam energeticamente eficientes e que consumam menos água.
- São consideradas a implementação de fontes de energia renovável, como painéis solares ou turbinas eólicas, para reduzir a dependência de fontes não renováveis.

- **Práticas de Gestão Sustentável:**

- São implementadas práticas de gestão, como manutenção preventiva e otimização de processos, para garantir que os sistemas operem com máxima eficiência.
- É promovida a reutilização e reciclagem de água sempre que possível, como em sistemas de captação de água da chuva ou tratamento de efluentes.

- **Engajamento e Treinamento de Funcionários:**

- São treinados os funcionários sobre a importância do uso eficiente de recursos e como eles podem contribuir para isso no dia a dia.
- É incentivada a participação dos colaboradores em iniciativas de sustentabilidade e programas de economia de recursos.

- **Certificações e Normas:**

- São buscadas certificações reconhecidas, como ISO 14001 (Gestão Ambiental) ou LEED (Leadership in Energy and Environmental Design), que atestam o compromisso com práticas sustentáveis.
- São seguidas normas e diretrizes estabelecidas por órgãos reguladores e associações de indústria.

- **Relatórios de Sustentabilidade:**

- São publicados relatórios de sustentabilidade que detalhem o consumo de recursos e as iniciativas de eficiência energética e hídrica.



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

- São incluídas comparações ano a ano para demonstrar melhorias e transparência.

- **Parcerias e Colaborações:**

- Há colaboração com outras organizações, ONGs e instituições de pesquisa para compartilhar melhores práticas e inovações em eficiência de recursos.
- Há a participação em programas e iniciativas governamentais que incentivem a redução do consumo de água e energia.
- Essas estratégias podem ajudar a garantir que uma organização use recursos naturais de maneira eficiente, reduzindo custos e minimizando o impacto ambiental.

d. Avaliar se há medidas para minimizar a poluição do ar, água e solo.

NOTA: Avaliar se uma organização está implementando medidas para minimizar a poluição do ar, água e solo envolve uma análise detalhada de suas práticas ambientais e de gestão. Aqui estão algumas dicas para as avaliações:

- **Revisão de Políticas Ambientais:**

- Verifique se a empresa possui políticas ambientais claras que abordem especificamente a redução da poluição do ar, água e solo.
- Essas políticas são atualizadas regularmente e alinhadas com as melhores práticas e regulamentações ambientais.

- **Compliance com Regulamentações:**

- Confirme se a organização está em conformidade com as regulamentações ambientais locais, nacionais e internacionais.
- Verifique se há registros de auditorias ambientais e se a empresa possui licenças e autorizações necessárias.

- **Tecnologias e Processos de Controle de Poluição:**

- Avalie se a empresa utiliza tecnologias modernas e eficientes para controlar emissões atmosféricas, tratamento de efluentes e gestão de resíduos sólidos.
- Verifique a implementação de sistemas de filtragem, tratamento de água e controle de emissões.

- **Monitoramento e Relatórios Ambientais:**

- Examine os sistemas de monitoramento que a empresa possui para medir a qualidade do ar, água e solo.
- Análise relatórios ambientais que detalhem os níveis de poluição e as medidas adotadas para reduzi-los.

- **Programas de Redução e Reciclagem de Resíduos:**

- Verifique se a empresa possui programas para a redução, reutilização e reciclagem de resíduos.
- Avalie a eficácia desses programas em minimizar a quantidade de resíduos que vão para aterros ou são descartados de maneira inadequada.

- **Treinamento e Conscientização dos Funcionários:**

- Confirme se a empresa oferece treinamento regular para os funcionários sobre práticas de redução de poluição e gestão ambiental.
- Avalie o nível de envolvimento dos colaboradores em iniciativas ambientais.



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

- **Uso de Materiais Sustentáveis:**
 - *Avalie se a empresa está substituindo materiais poluentes por alternativas mais sustentáveis e menos prejudiciais ao meio ambiente.*
 - *Verifique se há esforços para minimizar o uso de substâncias químicas tóxicas e perigosas.*
- **Participação em Iniciativas e Certificações Ambientais:**
 - *Verifique se a empresa participa de iniciativas voluntárias de sustentabilidade ou possui certificações ambientais, como ISO 14001.*
 - *Avalie o compromisso da empresa com parcerias e colaborações que visem a redução da poluição.*
- **Engajamento com Comunidades Locais:**
 - *Analise como a empresa interage com as comunidades locais e se há programas para mitigar impactos ambientais.*
 - *Verifique se a empresa responde de maneira proativa a preocupações e feedbacks da comunidade sobre questões ambientais.*

Essas abordagens ajudam a formar uma visão abrangente sobre as medidas que uma organização está tomando para minimizar a poluição ambiental e garantir a sustentabilidade de suas operações.

- e. **Inspecionar o controle de substâncias químicas perigosas e seu armazenamento seguro.**

NOTA: *Inspecionar o controle de substâncias químicas perigosas e garantir seu armazenamento seguro é crucial para a segurança no local de trabalho e para a proteção ambiental. Aqui estão algumas dicas para as avaliações:*

- **Inventário de Substâncias Químicas:**
 - *Verifique se a empresa mantém um inventário atualizado de todas as substâncias químicas perigosas em uso ou armazenadas.*
 - *Confirme que cada substância está claramente rotulada com informações sobre riscos e medidas de segurança.*
- **Fichas de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ):**
 - *Certifique-se de que há FISPQs disponíveis para todas as substâncias químicas perigosas, contendo detalhes sobre manuseio seguro, riscos à saúde e procedimentos de emergência.*
 - *Verifique se as FISPQs são facilmente acessíveis a todos os funcionários.*
- **Armazenamento Adequado:**
 - *Inspecione as áreas de armazenamento para garantir que as substâncias químicas sejam mantidas em condições adequadas, considerando temperatura, ventilação e proteção contra incêndios.*
 - *Verifique se substâncias incompatíveis estão armazenadas separadamente para evitar reações perigosas.*
- **Etiquetagem e Sinalização:**
 - *Confirme que todos os recipientes de substâncias químicas estão claramente etiquetados com o nome do produto, pictogramas de perigo e instruções de segurança.*
 - *Verifique se há sinalização adequada nas áreas de armazenamento indicando riscos e precauções.*
- **Equipamentos de Segurança e Prevenção de Acidentes:**
 - *Inspecione a disponibilidade e o estado de equipamentos de segurança, como chuveiros de emergência, lava-olhos, extintores de incêndio e kits de derramamento.*
 - *Verifique se os funcionários foram treinados para usar esses equipamentos corretamente.*
- **Procedimentos de Manuseio e Transporte:**
 - *Avalie os procedimentos estabelecidos para o manuseio e transporte seguro de substâncias químicas dentro da instalação.*
 - *Verifique se os funcionários recebem treinamento regular sobre práticas seguras de manuseio.*



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

- **Controle de Acesso:**
 - Confirme que o acesso às áreas de armazenamento de substâncias químicas é restrito a pessoal autorizado e treinado.
 - Verifique se há registros de entrada e saída de substâncias químicas para monitorar o uso e a movimentação.
- **Planos de Resposta a Emergências:**
 - Avalie se a empresa possui planos de resposta a emergências que incluem procedimentos para vazamentos, incêndios e exposições acidentais.
 - Verifique se há simulações regulares para garantir que todos saibam como reagir em caso de emergência.
- **Auditorias e Inspeções Regulares:**
 - Confirme que a empresa realiza auditorias e inspeções regulares para garantir a conformidade com as regulamentações de segurança química.
 - Verifique se há um sistema de documentação para registrar inspeções, não conformidades e ações corretivas.

Essas etapas ajudam a garantir que as substâncias químicas perigosas sejam controladas e armazenadas de maneira segura, minimizando riscos para os funcionários e o meio ambiente.

12. Ética nos Negócios - Business Ethics

- a. Verificar a existência de uma política clara contra corrupção e suborno.
- b. Avaliar a transparência e integridade nas práticas de negócios.

NOTA: Avaliar a transparência e integridade nas práticas de negócios é essencial para garantir que uma empresa opere de maneira ética e responsável. Aqui estão algumas dicas para as avaliações:

Políticas e Códigos de Conduta:

- Verifique se a empresa possui um código de conduta claro e abrangente que define padrões éticos e práticas de negócios aceitáveis.
- Avalie se essas políticas são comunicadas de forma eficaz a todos os funcionários e se há treinamentos regulares sobre ética e conformidade.

Governança Corporativa:

- Analise a estrutura de governança da empresa, incluindo a composição e independência do conselho de administração.
- Verifique se há mecanismos para a supervisão e responsabilização dos gestores.

Transparência Financeira:

- Avalie a clareza e a precisão das demonstrações financeiras da empresa.
- Verifique se a empresa realiza auditorias externas regulares e se os relatórios de auditoria estão disponíveis para stakeholders.

Comunicação e Relatórios:

- Examine a qualidade e a frequência dos relatórios de sustentabilidade e responsabilidade corporativa.
- Avalie como a empresa comunica suas práticas, desafios e conquistas aos stakeholders.

Gestão de Riscos e Conformidade:

- Verifique se a empresa possui um sistema robusto para identificar, avaliar e gerenciar riscos éticos e de conformidade.
- Avalie a eficácia dos processos de denúncia e proteção a denunciantes.



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

Relacionamento com Stakeholders:

- *Analise como a empresa se envolve com seus stakeholders, incluindo funcionários, clientes, fornecedores e a comunidade.*
- *Verifique se há canais abertos para feedback e se a empresa responde de forma adequada às preocupações levantadas.*

Impacto Social e Ambiental:

- *Avalie as iniciativas da empresa para minimizar impactos negativos e maximizar impactos positivos na sociedade e no meio ambiente.*
- *Verifique se a empresa adota práticas de negócios sustentáveis e responsáveis.*

Reputação e Histórico:

- *Considere a reputação da empresa no mercado e seu histórico em relação a questões éticas.*
- *Investigue se houve incidentes passados de má conduta e como a empresa lidou com eles.*

- c. **Confirmar que as práticas de marketing e vendas são justas e não enganosas.**

NOTA: Para confirmar que as práticas de marketing e vendas de uma empresa são justas e não enganosas, é importante adotar uma abordagem sistemática e abrangente. Aqui estão algumas dicas para as avaliações:

Análise de Mensagens Publicitárias:

- *Revise as mensagens publicitárias para garantir que são claras, precisas e não omitem informações importantes.*
- *Verifique se as afirmações feitas nos anúncios são sustentadas por evidências e dados verificáveis.*

Transparência nas Ofertas:

- *Certifique-se de que todas as condições, restrições e termos das ofertas promocionais estão claramente comunicados.*
- *Avalie se os preços e descontos são apresentados de maneira transparente, sem taxas ocultas.*

Conformidade Legal e Regulamentar:

- *Verifique se as práticas de marketing estão em conformidade com as leis e regulamentos locais e internacionais, incluindo normas de publicidade e proteção ao consumidor.*
- *Consulte órgãos reguladores para garantir que não há infrações registradas contra a empresa.*

Feedback dos Consumidores:

- *Recolha e analise o feedback dos consumidores para identificar quaisquer reclamações sobre práticas enganosas ou injustas.*
- *Verifique plataformas de avaliação e redes sociais para obter insights sobre a percepção do público.*

Treinamento e Ética da Equipe:

- *Avalie se a equipe de marketing e vendas recebe treinamento adequado sobre práticas éticas e conformidade.*



IBA SCHEME 24.001R0

Aprovado em: 02/10/2024

Revisão em: 01/10/2029

ESQUEMA PROPRIETÁRIO RECONHECIDO IBA IBA RECOGNIZED OWNED SCHEME

- *Verifique se há um código de ética específico para as práticas de marketing e vendas.*

Processo de Venda Transparente:

- *Analise o processo de venda para garantir que os consumidores recebam todas as informações necessárias antes de tomar uma decisão de compra.*
- *Garanta que os vendedores não utilizem táticas de pressão ou manipulação para fechar vendas.*

Políticas de Devolução e Reembolso:

- *Verifique se as políticas de devolução e reembolso são justas, claras e facilmente acessíveis aos consumidores.*
- *Avalie a facilidade com que os consumidores podem exercer seus direitos em caso de insatisfação.*

Monitoramento Contínuo:

- *Implemente um sistema de monitoramento contínuo para garantir que as práticas de marketing e vendas permaneçam justas e em conformidade.*
- *Realize auditorias regulares para identificar e corrigir possíveis desvios.*

Esses passos ajudam a garantir que as práticas de marketing e vendas sejam éticas e não enganosas, promovendo a confiança e a satisfação dos consumidores.

- d. Garantir que a empresa respeita a propriedade intelectual e dados confidenciais.
- e. Avaliar a existência de canais para denúncias de práticas antiéticas, garantindo proteção aos denunciantes.

Aprovado em 02/10/24 por:

Sergio Constantino
CEO - Diretor Executivo
CREA-SP 0601850304 - RePAC 2019001 - SNQC 29091